

Số: 471/PGDDĐT
Về việc Hướng dẫn sinh hoạt cụm
chuyên môn năm học 2018-2019

Thăng Bình, ngày 10 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo.

Căn cứ Công văn số 140/PGDDĐT ngày 13/9/2018 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của cấp học GDMN huyện Thăng Bình, Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn năm học 2018-2019 với những nội dung sau:

I. Mục đích yêu cầu

Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo việc thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ; hỗ trợ chuyên môn để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN;

Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý trong chỉ đạo chuyên môn; năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong các quá trình tổ chức hoạt động;

Kịp thời tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn và có giải pháp phù hợp với đối tượng trẻ, điều kiện của nhà trường, địa phương;

Tạo mối quan hệ chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau giữa cán bộ quản lý và giáo viên, giữa giáo viên và giáo viên và giữa các trường mầm non, mẫu giáo;

Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm để nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục.

Việc sinh hoạt chuyên môn cụm trường phải đảm bảo cụ thể, hiệu quả, được tổ chức thông qua hoạt động thực tiễn, dự giờ để trao đổi, chia sẻ và nội dung sinh hoạt phải phù hợp với điều kiện thực tế từng đơn vị.

II. Nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn

1. Nội dung sinh hoạt chuyên môn

Nội dung sinh hoạt chuyên môn cần được lựa chọn những nội dung thiết thực, phù hợp với định hướng chỉ đạo của ngành. Cụ thể:

Tiếp tục triển khai sâu rộng và nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung ban hành kèm theo Thông tư 28/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 và Quyết định số 777/QĐ/BGDĐT ngày 14/3/2017 về việc đính chính Thông tư số 28/TT- BGDĐT.

Tiếp tục đổi mới, tập trung xây dựng các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm”. “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non” “Rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ”....

Đẩy mạnh tích hợp việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong chương trình giáo dục mầm non; rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;

Đẩy mạnh hình thức học tập trao đổi kinh nghiệm trong, ngoài cụm và ngoài huyện về đổi mới chương trình GDMN.

Các hoạt động cho giáo viên và trẻ.

Ngoài những nội dung được đề cập ở trên, các cụm trường có thể lựa chọn những sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) hay của giáo viên hoặc của các trường mầm non, mẫu giáo để tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) qua chuyên đề hoặc hội thảo. Việc phổ biến, nhân rộng những SKKN cần tổ chức qua hoạt động thực tiễn dạy và học.

2. Hình thức sinh hoạt chuyên môn

Các cụm trường lựa chọn các hình thức SHCM phù hợp theo hướng đổi mới thông qua hoạt động dự giờ, báo cáo chuyên đề, tham quan học tập, trao đổi, thảo luận ... để tạo điều kiện, cơ hội cho giáo viên được trải nghiệm, chia sẻ và tự rút ra cho mình những bài học kinh nghiệm áp dụng vào thực tiễn dạy học.

Ngoài ra, khuyến khích các cụm chủ động, sáng tạo tổ chức hoạt động tự chọn khác, phù hợp, thiết thực tạo hình thức phong phú, sinh động và hiệu quả.

III. Thời gian tổ chức

Thời gian sinh hoạt các cụm được tổ chức 2 đợt trong năm học/cụm.

Đợt 1: dự kiến từ tháng 11 - 12/2018;

Đợt 2: dự kiến từ tháng 3 - 4/2019;

Căn cứ kế hoạch hướng dẫn chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ theo các Cụm của Sở GD&ĐT, trên cơ sở tình hình thực tế, từng cụm chủ động lên kế hoạch thực hiện linh hoạt, cụ thể để đạt hiệu quả tốt nhất.

IV. Hồ sơ sinh hoạt chuyên môn gồm

1. Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn.
2. Biên bản sinh hoạt chuyên môn.
3. Các bài dạy của giáo viên, chuyên đề báo cáo...
4. Báo cáo tổng kết sinh hoạt cụm chuyên môn vào tháng 5/2019.

V. Kinh phí tổ chức

Phòng GD&ĐT chi hỗ trợ một phần kinh phí cho công tác sinh hoạt cụm chuyên môn trong năm học (khoảng hai triệu đồng/cụm/năm học). Ngoài ra các trường đóng góp kinh phí theo kế hoạch và sự thống nhất của từng cụm.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thành lập 6 cụm chuyên môn (có danh sách kèm theo)

X.H.C
HỒN
CÁO Đ
ĐÀO
/NH-T

2. Nhiệm vụ của cán bộ phụ trách các cụm

- Thành viên phụ trách các cụm thực hiện hỗ trợ về chuyên môn trong việc thực hiện Chương trình GDMN ở các cơ sở GDMN.

- Chủ trì trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của cụm trong năm học 2018 – 2019 (Báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày 20/10/2018 theo mẫu 1- đính kèm)

- Tổ chức họp các trường trong cụm thống nhất thành phần, số lượng trong ban chỉ đạo cụm, nội dung, hình thức và thời gian sinh hoạt. Việc sinh hoạt cụm được luân chuyển theo từng đơn vị trong suốt năm học.

- Số lượng cán bộ, giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn trong các lần SHCM do cán bộ phụ trách cụm quyết định.

- Tổng hợp báo cáo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn về Phòng GD&ĐT để theo dõi và chỉ đạo.

- Gửi báo cáo tổng kết sinh hoạt chuyên môn của cụm về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/05/2019.

3. Nhiệm vụ của các đơn vị trường học

Tham gia cùng xây dựng kế hoạch hoạt động của cụm chuyên môn.

Tạo điều kiện cho đội ngũ CBQL – GV thực hiện tốt kế hoạch do cụm đề ra.

4. Trách nhiệm của Phòng GD&ĐT

Phòng GD&ĐT sẽ cử lãnh đạo, chuyên viên theo dõi và tham dự sinh hoạt chuyên môn cùng các đơn vị.

Trên đây là những hướng dẫn về các nội dung sinh hoạt chuyên môn cụm trường trong năm học 2018-2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo triển khai thực hiện nghiêm túc./.

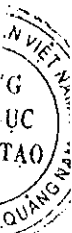
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, MN.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

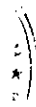


Trần Thị Mỹ Nhung



BẢNG PHÂN CÔNG CÁC CỤM CHUYÊN MÔN

Đơn vị	Cụm số	Người phụ trách	Đơn vị	Cụm số	Người phụ trách
MG Hà Lam	01	Nguyễn Thị Nho	MG Bình Dương	04	Phan Thị Nga
MG Bình Lãnh			MG Bình Phú		
MG Bình Sa			MG Bình Nguyễn		
MG Bình Giang			MN Tuổi Thân Tiên		
			MG Bình Trị		
MG Bình Định Bắc	02	Phan Thị Anh Ngữ	MG Bình Quý	05	Phan Thị Mận
MG Bình An			MN Hương Sen		
MG Bình Nam			MG Bình Triều		
MG Bình Đào			MN Hoa Mai		
MG Bình Tú			MG Bình Trung		
MG Bình Chánh			MG Bình Minh	06	Trần Thị Hữu
MG Bình Hải	03	Hồ Thị Thu Vân	MG Bình Phục		
MG Bình Quế			MG Bình Định Nam		
			MN Trúc Đào		



**KẾ HOẠCH SINH HOẠT CỤM CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2018-2019**

Mẫu 1

CỤM CHUYÊN MÔN

(Kèm CV số..... /PGDDĐT ngày..... /...../2018 của Phòng GDĐT)

Lần thứ : Nhất	Ngày/tháng/năm	Địa điểm SHCM	Nội dung	Phân công	Chức vụ	Đơn vị
			1..... 2..... 3.....	1. Xây dựng KH và chuẩn bị 2. GV dạy minh họa Hoạt động: Hoạt động:		
				3. Lớp được tham quan, dự giờ 4. Người báo cáo chuyên đề 5. Người chủ trì thảo luận 6. Dự kiến kinh phí		
Lần thứ : Hai						

Người lập

CỤM CHUYÊN MÔN SỐ ...
(Ký tên)